



ДЕТСКА ГРАДИНА № 43 „ПИНОКИО” – ВАРНА  
кв. ”Аспарухово”, к-с ”Дружба”, тел:370-697, info-400248@edu.mon.bg

Утвърдил:

Директор:.....

/Ж.Хинголарска/ !\*



# ЕТИЧЕН КОДЕКС

2025/2026 Г



## РАЗДЕЛ ПЪРВИ : ЕТИЧЕН КОДЕКС НА РАБОТЕЩИТЕ С ДЕЦА

### Въведение

Етичният кодекс представя стандартите за етично поведение на работещите с деца в сферата на образованието.

Моралният кодекс за работата с деца има за цел:

1. Да представи основните ценности и принципи, които работещите с деца трябва да знаят и спазват в своята практика.
2. Да утвърди волята и стремежа на работещите с деца за етичност в практическата им дейност.
3. Да насочва поведението и подпомогне работещите с деца в решаването на етични проблеми, които срещат в своята практика.
4. Да очертае моралните отговорности на работещите с деца: към детето, към семейството, помежду им и към обществото.

### I Основни положения

Работещите с деца изпълняват своите функции, като се ръководят от основните ценности и принципи:

**Чл. 1.** Детството е изключително важен период от живота на човека.

**Чл. 2.** Семейството е най-естествената среда за развитието на детето.

**Чл. 3.** Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност.

**Чл. 4.** На всяко дете е гарантирано правото на:

- 1) свобода на изразяване на мнение;
- 2) свобода на мисълта, съвестта и религията;
- 3) формиране на собствени възгледи и право да ги изразява свободно.

**Чл. 5.** Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.

**Чл. 6.** Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

**Чл. 7.** Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.

**Чл. 8.** Във всички случаи да се защитават по най-добър начин интересите на детето.

**Чл. 9.** Всяко дете, попаднало в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.

**Чл. 10.** Децата с изявиени дарби се ползват от мерките за специална закрила.

**Чл. 11.** Работещите с деца трябва да притежават определени личностни, морални и социални качества.

### II Морални отговорности към детето

**Чл. 12.** Да основаваме практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.

**Чл. 13.** Да разбираме и уважаваме уникалността на всяко дете.

**Чл. 14.** Да се съобразяваме със специфичната уязвимост на всяко дете.

**Чл. 15.** Да създаваме безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.

**Чл. 16.** Да подкрепяме правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.

**Чл. 17.** Да работим в най-добрия интерес на детето.

**Чл. 18.** Да осигуряваме на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.

**Чл. 19.** Да не участваме в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие.

**Чл. 20.** Да не участваме в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

**Чл. 21.** Да познаваме симптомите на насилие над дете – физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване.

**Чл. 22.** Да окажем съдействие при предприемане на подходящи действия за закрила на детето.



**Чл. 23.** Когато ни станат известни действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето, ние имаме моралната и законова отговорност да информираме органите по закрила на детето.

### **III Морални отговорности към семейството**

**Чл. 24.** Наша отговорност е да подпомагаме семейството при отглеждането и възпитанието на децата.

**Чл. 25.** Да зачитаме достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

**Чл. 26.** Да уважаваме ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца.

**Чл. 27.** Да информираме семейството за всички решения, отнасящи се до детето, и когато е подходящо, да го включваме във вземането на такива решения.

**Чл. 28.** Да зачитаме правото на семейството да бъде информирано за начина, по който работим с детето.

**Чл. 29.** Да информираме родителите за изследователските проекти, включващи техните деца, и да се стремим да им даваме възможност да упражняват правото си да откажат участието, без да изпитват чувство за вина.

**Чл. 30.** Да не позволяваме и да не участваме в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.

**Чл. 31.** Да не използваме нашите отношения със семейството за лично облагодетелстване. Да не влизаме в отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата ни с детето.

**Чл. 32.** Да осигуряваме конфиденциалност на информацията и да зачитаме правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа. Това не важи в случаите, когато имаме основания да считаме, че благополучието на детето е в риск.

**Чл. 33.** Ангажираме се с разработването на правила за опазване поверителността на информацията, които да бъдат достъпни и задължителни за целия персонал и семействата. Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.

**Чл. 34.** В случаите, когато има конфликт между членовете на семейството, да работим открито, споделяйки наблюденията си за детето, за да помогнем на всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно се въздържаме от вземане на страна в конфликта.

**Чл. 35.** При създаден конфликт между родителите и учителите, респективно детската градина и семейството, да спазваме йерархията за вземане на решенията, като по най-бързия начин и с най-толерантните средства изясняваме причините за появата и потушаваме конфликта.

### **IV Морални отговорности към колегите**

**Чл. 36.** Да изграждаме и поддържаме отношения на уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност.

**Чл. 37.** Да обменяме информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и закрилата на правата на детето.

**Чл. 38.** Да работим за утвърждаване собствения и на колегите си авторитет, като се въздържаме от действия, които биха уронили престижа на професията, и да проявяваме нетърпимост към подобни действия.

**Чл. 39.** Да утвърждаваме авторитета на детската градина.

**Чл. 40.** Да не разпространяваме неточна, видоизменена или измислена информация, уронваща авторитета на градината и на колегите ни, както и такава, създаваща условия за конфликти.

### **V Морални отговорности към обществото**

**Чл. 41.** Да предоставяме висококачествени програми и услуги. Да не предлагаме услуги, за които не притежаваме компетентност, квалификация и правоспособност.

**Чл. 42.** Да работим за създаване на сигурна обществена среда, в която детето да получава адекватни здравни грижи, храна, подслон, възпитание и да живее без насилие.

**Чл. 43.** Да работим за подобряване на сътрудничеството между организациите както и за интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на децата и семейството.



**Чл. 44.** Да съдействаме за повишаване степента на разбиране на децата и техните нужди от обществото.

**Чл. 45.** Да работим за популяризиране правата на децата, както и за повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.

**Чл. 46.** Да работим за подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и да се противопоставяме на тези, които го нарушават.

#### **ЗАДЪЛЖАВАМЕ СЕ:**

1. Да уважаваме уникалността и потенциала на всяко дете.
2. Да работим в най-добрия интерес на детето.
3. В работата си в никакъв случай да не използваме физически наказания и възпитателни методи, уронващи достойнството на детето.
4. Да уважаваме и подкрепяме семействата при отглеждане и възпитание на децата.
5. Да уважавам колегите и да ги подкрепяме и насърчаваме в изпълнение на етичните правила/кодекс/.
6. Да поддържам висок стандарт на професионално поведение, като постоянно обогатявам знанията и уменията си.
7. Да служим като застъпник на детето и семейството в общността и обществото.
8. Да спазвам етичните правила, заложи в този кодекс.

#### **РАЗДЕЛ ВТОРИ : ЕТИЧЕН КОДЕКС ЗА ПОВЕДЕНИЕТО НА СЛУЖИТЕЛИТЕ**

В този раздел на етичния кодекс се определят правилата за поведение, за формиране на организационна култура, спомагаща за утвърждаване на доброто име на заведението в образователното пространство и повишаване общественото доверие и професионализма и морала на неговите служители.

##### **I. Общи положения**

**Чл. 47.** Този раздел определя правилата за поведение на служителите в ДГ № 43 и има за цел да повиши общественото доверие в техния професионализъм и морал, както и да издигне престижа на детското заведение.

**Чл. 48.** /1/ Дейността на служителите в ДГ № 43 се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.

/2/ Служителят изпълнява служебните си задължения при строго спазване на законодателството в Република България и местните нормативни актове, ЗПУО и длъжностната си характеристика.

/3/ Служителят извършва дейността си компетентно, обективно и добросъвестно, като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в интерес на заинтересованите лица.

/4/ Служителят следва поведение, което не накърнява престижа на детското заведение не само при изпълнение на служебните задължения, но и в своя обществен и личен живот.

/5/ При изпълнение на служебните си задължения служителят се отнася с уважение към всеки, като не допуска каквито и да са прояви на дискриминация.

/6/ Служителят е длъжен да защитава добросъвестно интересите на ДГ , както и да популяризира нейните цели и функции.

##### **II. Взаимоотношения с гражданите**

**Чл. 49.** /1/ Служителят в ДГ № 43 изпълнява задълженията си безпристрастно и непредубедено като създава условия за равнопоставеност на разглежданите случаи и лица и прави всичко възможно, за да бъде обслужването достъпно за всеки.

/2/ Служителят е длъжен да опазва данните и личната информация на гражданите, станали му известни при или по повод на изпълнение на служебните задължения.

**Чл. 50.** /1/ Служителят извършва задълженията си законосъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрастно. Той е длъжен да носи отговорност към изискванията на гражданите и да им предоставя цялата необходима информация с оглед защитата на техните права



и интереси при спазване изискванията на Закона за защита на квалифицираната информация и Закона за защита на личните данни.

/2/ Служителят отговаря на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълнява, като при необходимост пренасочва гражданите към друг служител, притежаващ съответната компетентност или към директора.

/3/ Служителят информира директора относно възможностите за обжалване в случаи на допуснати нарушения или неоснователни претенции.

### **III. Професионално поведение**

**Чл. 51.** При изпълнение на своите задължения служителите се придържат към лоялно поведение и почтеност в действията си, като създават увереност у директора, чиято дейност подпомагат, че може да им се довери и да разчита на тях.

**Чл. 52.** Служителите изпълняват само законосъобразните нареждания на директора.

**Чл. 53.** Служителите споделят открито и честно с директора проблемите, с които се сблъскват в своята работа, както и своите идеи и предложения за тяхното решаване.

**Чл. 54.** (1) Служителите опазват повереното им имущество с грижата на добри стопани и не допускат използването му за лични цели.

(2) Служителите могат да ползват имуществото, документите и информацията на детската градина само за осъществяване на служебните си задължения.

**Чл. 55.** Служителите трябва да защитават сигурността и поверителността на информацията, с която разполагат. Те могат да използват документите на детската градина при спазване на правилата за защита на информацията.

**Чл. 56.** Служителите да не допускат некоректни коментари по отношение на трудовите възнаграждения на колегите.

### **IV Конфликт на интереси**

**Чл. 57.** Конфликтът на интереси възниква, когато личен интерес на служителя го прави зависим и пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на задълженията му.

(1) Служителят трябва да избягва ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. При възникване на конфликт на интереси служителят трябва да уведоми ръководителя си.

(2) В случай на вече възникнал конфликт на интереси и по нареждане на директора на детската градина служителят може да се оттегли от служебните си задължения, които са причина за възникването на конфликта.

### **V. Взаимоотношения с колегите**

**Чл. 58.** 1/ В отношенията помежду си служителите в ДГ № 43 „Пинокио” проявяват уважение и коректност, като не допускат поведение, което накърнява достойнството и правата на отделната личност.

/2/ Служителят уважава мнението на колегите си и се съобразява с правото на личен живот.

**Чл. 59.** Когато противоречията между колегите не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействието на непосредствения ръководител.

**Чл. 60.** Със своето лично поведение и чувство за отговорност учителите трябва да дават пример на останалите служители, а служителите на ръководни длъжности и по отношение на подчинените си.

### **VI. Лично поведение**

**Чл. 61.** /1/ При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот служителят следва поведение, което не уронва престижа на детското заведение и професията учител-възпитател.

/2/ Служителят не допуска на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави и професионална етика, като избягва конфликтни ситуации.

/3/ При изпълнение на служебните си задължения служителят в ДГ № 43 „Пинокио” спазва благоприличие и делови вид, съответстващ на служебното му положение и на институцията.



**Чл. 62.** Служителят не може да упражнява дейности, посочени в законодателството като несъвместими с неговите задължения и отговорност, както и да получава доходи от такива дейности.

**Чл. 63.** Служителят придобива и управлява имуществото си по начин, който да не създава съмнения за злоупотреба със служебното му положение.

**Чл. 64.** При осъществяване на действия, несъвместими с поведението по този Кодекс, служителят следва да се оттегли от служба.

#### **VII Комисия по етика**

**Чл. 65.** За следене на спазването на този кодекс и за разрешаване на възникнали при прилагането му казуси към детската градина се създава Комисия по етика.

(1) Членовете на комисията се избират от Педагогическия съвет.

**Чл. 66.** Комисията по етика:

- разглежда жалби, свързани със спазването на Етичния кодекс;
- дава тълкувания по текстовете от Етичния кодекс;
- отчита дейността си пред Педагогическия съвет един път в годината.

**Чл. 67.** Комисията по етика се произнася по внесените жалби най-късно в срок от три месеца от подаването им.

(1) При неспазване на кодекса Комисията налага санкция.

(2) При не произнасяне на срока по ал. 1 се приема, че комисията мълчаливо отказва да наложи санкция.

#### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

1. Правилата, записани в настоящия кодекс, са задължителни в ежедневната работа на служителите.

2. Приемането и спазването на правилата, записани в настоящия кодекс от всички членове на колектива, допринасят за утвърждаването на детската градина.

3. Настоящият Етичен кодекс “ е приет с решение на педагогическия съвет – Протокол № 01/ 12.09.2025 г. и утвърден със заповед на директора №283/12.09.2025 г

4. Настоящият Етичен кодекс е отворен за промени и обогатяване с оглед усъвършенстване работата на детската градина в интерес на децата в нея.

Настоящият Етичен кодекс е съгласуван със СО в ДГ 43 „Пиноккио „

Председател на СО .....

/ М.Пенева /





ДЕТСКА ГРАДИНА № 43 „ПИНОКИО” – ВАРНА  
кв. ”Аспарухово”, к-с ”Дружба”, булст.000080815 ,тел:370-697,pinokio\_50@abv.bg

Приложение към Етичния кодекс

**ДЕКЛАРАЦИЯ  
ЗА ПРИЕМАНЕ ПРИНЦИПИТЕ ЗА РАБОТАТА С ДЕЦА, ЗАЛОЖЕНИ  
В ЕТИЧНИЯ КОДЕКС НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА**

Долуподписаният: .....

(име, презиме, фамилия)

Позиция: .....

След като се запознах с Етичния кодекс на работещите с деца в .....

– гр. ....

приемам за водещи следните принципи в работата си в детското заведение:

1. Да уважавам уникалността и потенциала на всяко дете.
2. Да работя в най-добрия интерес на детето.
3. В работата си в никакъв случай да не използвам физически наказания и възпитателни методи, уронващи достойнството на детето.
4. Да уважавам и подкрепям семействата при отглеждане и възпитание на децата съобразно компетенциите и възможностите ми.
5. Да уважавам колегите и да ги подкрепям и насърчавам в изпълнение на етичните правила (кодекс).
6. Да поддържам висок стандарт на професионално поведение, като постоянно обогатявам знанията и уменията си.
7. Да служа като застъпник на детето и семейството в общността и обществото.
8. Да спазвам етичните правила в този кодекс.
9. Да спазвам правилата за учители, приети на Педагогически съвет, както и утвърдената организация на трудовата дейност в Правилника за вътрешния ред, Правилника за дейността и за ЗБУТ на детското заведение .

..... 20 ..... г.

Служител: .....

*Декларацията е задължителен документ от трудовото досие на всеки служител и задължителна част от въвеждащата програма на служителя.*

