



**ОБЩИНА ВАРНА**

**КМЕТ**

**ЗАПОВЕД**

№ 1062

гр. Варна, 13.03 2020 г.

На основание чл. 44, ал. 1 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 63 от Закона за здравето и във връзка с регистрирани случаи на COVID-19 на територията на страната, обявено с Решение от 13.03.2020 г. на Народното събрание извънредно положение и Заповед №РД-01-124/13.03.2020 г. на Министъра на здравеопазването за противоепидемични мерки до 29.03.2020 г.,

**НАРЕЖДАМ:**

**I . ОБЩИ МЕРКИ**

1. Преустановяват се посещенията в увеселителни и игрални зали, дискотеки, барове, търговски обекти и центрове, заведения за обществено хранене, с изключение на магазините за хранителни стоки, бензиностанции, аптеките и дрогериите на територията на Община Варна.
2. Преустановяват се учебните занятия и всички извънкласни мероприятия (занимални, клубове, зелени училища, екскурзии и други) в училищата, университетите и в другите обучителни институции и организации на територията на община Варна. При възможност се въвежда дистанционна форма на обучение.
3. Преустановяват се посещенията на децата в детските ясли и детските градини на територията на община Варна.
4. Преустановяват се всички групови форми на дейност и работа с деца и ученици извън системата на предучилищното и училищното образование, които се организират и провеждат от физически и юридически лица, независимо от правно-организационната им форма.
5. Преустановява се провеждането на всякакъв вид масови мероприятия, включително спортни, културно-развлекателни и научни (читалища, кина, театри, концерти, музеи, конференции, симпозиуми, спортни и СПА-центрове, фитнес зали, фризьорски салони и други).
6. В зависимост от спецификата на съответната трудовата дейност на служителите в Община Варна и второстепенните разпоредители с бюджет по преценка на 9000 гр. Варна, бул. „Осми приморски полк“ № 43; тел. +35952/ 820 001; [www.varna.bg](http://www.varna.bg)



## ОБЩИНА ВАРНА

### КМЕТ

ресорния заместник-кмет или директора на съответната дирекция, да въведе дистанционна форма на работа. Когато това е невъзможно да организира работната дейност при спазване на засилени противоепидемични мерки в работните помещения, в това число: филтър, дезинфекция и проветряване, инструктаж за спазване на лична хигиена на персонала и не допуска служители или външни лица с прояви на остри заразни заболявания.

#### **7. До второ нареждане да бъде преустановена работата на:**

- Пенсионерските клубове на територията на община Варна;
- Центровете за социална рехабилитация и интеграция на територията на община Варна, с изключение на: Център „Домашна грижа“, ул. „Братя Шкорпил“ № 3, с доставчик БЧК.

#### **8. Отворени за потребителите остават:**

8.1. Центровете за обществена подкрепа, както следва:

- Център за обществена подкрепа, на ул. „Г. С. Раковски“ №62;
- Център за обществена подкрепа, на ул. "Петко Стайнов" №7;
- Центърът за обществена подкрепа в ж.к. "Владислав Варненчик", на ул. "Гургулят" №7;
- Центърът за обществена подкрепа в кв. „Аспарухово“, ул. „Народни будители“ № 5.

8.2 Дневни центрове:

- Дневен център за деца и младежи с увреждания "Св. Йоан Златоуст" на ул. "Евлоги Георгиев" №26;
- Дневен център за пълнолетни лица с увреждания, кв. "Чайка", бл.67 партер на вх.Б - част и вх. Г
- Дневен център за пълнолетни лица с увреждания, в м-ст "Салтанат" 56 А.

8.3 Общностен център за деца и семейства, находящ се на ул. „Кап. Райчо Николов“ №103

8.4 Домашен социален патронаж;

8.5 Обществени трапезарии.

Услугите да бъдат предоставяни при строго спазване на всички противоепидемиологични мерки и предписанията, дадени от РЗИ – Варна, като задължително се създаде организация на работния процес и ограничаване на достъпа до услугата.

#### **9. Във връзка с указания на Агенция „Социално подпомагане“ се преустановяват посещенията и свижданията в специализираните услуги и услугите от резидентен тип както следва:**

- Дом за стари хора „Гергана“;



## ОБЩИНА ВАРНА

### КМЕТ

- Дом за стари хора „Иван Златоуст“;
- Дом за пълнолетни лица с физически увреждания;
- Приют за временно настаняване на бездомни и социално слаби лица;
- Центрове за настаняване от семеен тип;
- Защитени жилища;
- Наблюдавано жилище;
- Кризисен център за възрастни;
- Кризисен център за деца;
- Звено „Майка и бебе“;

Близките на настанените лица да получават информация от директорите на социалните услуги.

Ръководителите на социалните услуги да разясняват подробно на потребителите и техните близки мерките по превенция.

10. Да се осъществява постоянна дезинфекция на ден след всеки курс в подвижния състав на „Градски транспорт“ ЕАД – Варна.
11. Всички превозвачи, които изпълняват автобусни превози от и до Варна, да създадат организация за превенция на служителите, ежедневна цялостна дезинфекция на превозните средства, регулярно почистване на филтрите на климатиците, както и дезинфекция на всички често докосвани повърхности - дръжки, прозорци и ръкохватки, след всеки курс. При неизпълнение на предписанията, на превозвачите ще бъде отказан достъп до автогарите на територията на гр. Варна.
12. Остават отворени за потребителите детските кухни за неорганизирания контингент, при спазване на строги епидемиологични мерки и недопускане струпване на хора.
13. Чрез средствата за масова информация да се насочи вниманието на гражданите за спазване на строга лична хигиена.
14. Да се осъществява почистване и дезинфекция на контейнери, подлези, детски и спортни площадки.
15. Да се ограничат частните мероприятия с масов характер на открито и на закрито.
16. Дейностите в "Обреди" ЕООД да се изпълняват при засилени мерки на превенция.



17. Всички управители на търговски дружества, в това число търговски вериги, банки и други ведомства, работещи с клиенти, да създадат организация за дезинфекция по няколко пъти на ден на клиентските пространства и всички често докосвани повърхности – дръжки на кошници и колички за пазаруване, парапети, ескалатори, дръжки на врати, кранове на мивки, бутони на асансьори, банкомати и вендинг автомати.

## **II. ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ**

### **1. Дейност на общинската администрация**

- Да не се допускат на работа служители с грипоподобна симптоматика.
- Провеждането на заседания на работни групи, комисии и други, свързани с участие на външни за администрацията лица, да бъде ограничено.
- Командирането на служители в чужбина да се разрешава само при изключителна необходимост.
- Да се проведе извънреден инструктаж по ЗБУТ.

### **2. Пропускателен режим**

- За вход в административната сграда да се ползват: от служителите – централния вход, от гражданите – входа през Информационния център.
- Да се ограничи допускането на външни лица в административната сграда, с изключение на помещенията за административно обслужване.
- Да се прекрати достъпа на външни лица до Хранителния комплекс и подземния паркинг.
- Да не се разрешава провеждане на изложби и базари (с благотворителни или други цели) в административната сграда.

### **3. Предоставяне на административни услуги**

- Да се осигурят достатъчен брой служители на работните места, на които се предоставят административни услуги. При наличие на чакащи граждани същите да бъдат учтиво информирани за спазване на дистанция не по-малко от 1 м.
- При избор на начин на получаване на документи да се препоръчва използване на електронна поща или лицензиран пощенски оператор.
- В рамките на работното време да се предвиди трикратна дезинфекция и проветряване, а при необходимост и по-често, в рамките на 15 минути, на помещенията за административно обслужване, в т.ч. под, плотове, защитни стъкла, офис принадлежности, парапети, дръжки, ключове, санитарни възли. Фиксираните часове ( $10^{00}-10^{15}$ ,  $13^{00}-13^{15}$ ,  $16^{00}-16^{15}$ ) за дезинфекция да се обявят на информационни табели.



## ОБЩИНА ВАРНА

### КМЕТ

➤ Служителите от звената за административно обслужване задължително да ползват предпазни средства – маски и ръкавици.

➤ На служителите в непосредствен контакт с граждани да бъдат осигурени препарати за лична дезинфекция.

#### 4. Информираност

➤ В помещенията за административно обслужване да се поставят табла с информационни материали за гражданите.

➤ По служебната електронна поща на служителите да се изпратят информационни материали за превантивните мерки и действия.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Заместник-кмета Коста Базитов.

Екземпляр от заповедта да се връчи на Директора на дирекция „Здравеопазване“ и деловодството за сведение и изпълнение.

Копие от заповедта да се публикува в сайта на Община Варна, да се популяризира в средствата за масова информация и се изпрати по служебната електронна поща на Заместник-кметовете, Секретаря, Председателя на Общинския съвет, Директорите на дирекции и на общински предприятия, Кметовете на райони и кметства, а чрез Директора на дирекция „Здравеопазване“ на ръководителите на общинските лечебни заведения.

**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ ПНО:**

\_\_\_\_\_  
(п)  
**(МАРИЯ ДИМОВА)**

**КМЕТ НА ОБЩИНА ВАРНА**

\_\_\_\_\_  
(п)  
**(ИВАН ПОРТНИХ)**

