



ДЕТСКА ГРАДИНА № 43 „ПИНОКИО” – ВАРНА
булстат 000080815
кв. ”Аспарухово”, к-с ”Дружба”, тел: 370-697, pinokio_50@abv.bg

УТВЪРДИЛ :
/Т.ИВАНОВА/



ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТНИЯ ДЕН В ДГ 43 „ПИНОКИО“

1. Работното време и почивките се организират и утвърждават при следната организация на работното време съгласно чл.136 т.1 и т.3 от КТ :

Продължителност на работния ден

- ДГ № 43 „Пинокио" функционира с работен цикъл от **06.00 часа 19.00 часа** от понеделник до петък включително.

Начало и край на работния ден в ДЗ

- Работното време в ДЗ е с фиксирани граници за категориите служители.
- Съгласно чл.136 т.1 и т.3 от КТ

АДМИНИСТРАЦИЯ :

I. ДИРЕКТОР : Понеделник - от **08.00 до 16.30 часа**
Вторник - от **08.00 до 16.30 часа**
Сряда - от **07.30 до 16.00 часа**
Четвъртък - от **09.30 до 18.00 часа**
Петък - от **07.30 до 16.00 часа**

Приемни Дни : Сряда - от **07.30 до 09.00 часа**
Четвъртък - от **15.00 до 17.30 часа**

Почивка - от **12.00 ч. до 12.30 ч.**

II.ЗАС : От понеделник до петък -от **08.00 до 16.30 часа**
От 1-во до 10-то число на всеки месец - **07.30 до 16.00 часа**
Приемно време: понеделник и сряда от **9,00 до 10,00 часа**
вторник и четвъртък от **15,00 до 16,00 часа**

Почивка - от **12.00 ч. до 12.30 ч.**

III.ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ От понеделник до петък от **7.30 до 11.30 часа**

IV. ТЕХН.ИЗПЪЛНИТЕЛ От понеделник до петък от **08.00 до 16.30 часа**
Почивка - от **12.00 ч. до 12.30 ч.**

ПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ

V. УЧИТЕЛИ:

I-ва смяна - от 07.00 до 13.30 часа

II-ра смяна - от 12.30 до 18.30 часа

Дежурна група до 19.00 часа

Приемно време :понеделник,сряда и петък от 7,30 до 8 ,00 часа
четвъртък и вторник от 17,30 до 18,00 часа

Учителите ежедневно редуват смените си .

Седмичният норматив часове е 40 часа , и се основава на чл.136 ал.1 и чл.139 ал.1 от КТ, като 30 часа от работата с деца, а остатъкът до 40 часа се утлътнява за самоподготовка, самообразование, планиране и организиране на ВОР в групата, за участие в ПС и съвещание , както и за участие в мероприятия във ДЗ и извън него. Всеки ден в периода от 12.30 часа да 13.30 часа учителките се застъпват и съвместно решават възпитателните и организационни проблеми в групата.

VI.УЧИТЕЛ ПО МУЗИКА

Понеделник – Петък - 7.30 ч. до 12.30 ч. е 4 часа работа с деца , а остатъкът до 40 часа се уплътнява, както всички учители работещи в ДЗ.

НЕПАДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ

VII. ПОМОЩНИК ВЪЗПИТАТЕЛИ :

Работят на 2смени както следва:

I-ва смяна - от 06.00 до 14.30 часа

II смяна - от 10.30 ч. до 19.00 часа

Помощник възпитателите редуват смените си всеки понеделник .

VIII. ХОЛОВА - от 08.00 ДО 16.30 часа - 8 часа плюс 0,5 часа почивка

IX. ОГНЯРИ – през отоплителния период от 15.ноември до 15 април

при температури до 10 градуса от 07.00ч. до 15.30 ч. с почивка от 12.00 до 12.30 ч.

при температури под 10 градуса се минава на смени съгласно утвърден график от директора :

първа смяна от 06.00 до 14.30 ч с почивка от 12.00 до 12.30 ч.

втора смяна от 8.00 до 16.30 ч. с почивка от 12.30 до 13.00 ч.

През неотоплителния сезон от 16 април до 14 ноември 8.00 до 16.30 ч. с почивка от 12.30 до 13.00 ч.

X. РАБОТНИК ПОДДРЪЖКА : от 07.00 ДО 15.30 часа - 8 часа плюс 0,5 часа почивка

XI.МЕДИЦИНСКА СЕСТРА :От понеделник до петък от 07.30 до 16.00 часа плюс 0,5 ч. Почивка ПРИЕМНО ВРЕМЕ 7,30 ДО 8,30 часа

Предаването на смените е задължително и се извършва, както следва:

УЧИТЕЛИ : В интервала между **12.30 - 13.30 часа**. В случай , че смяната закъснее учителката от първа смяна се задължава да уведоми Директора. След приключване на работния ден учителките от I-ва и II-ра смяна се задължават да вписват в дневника педагогическите ситуации осъществени през деня.

ПОМОЩНИК ВЪЗПИТАТЕЛИТЕ се задължават да приемат и предават смяната като се запознаят със всичко свързано със здравето на децата, хигиената, инвентара или констатирани нередности по битовата техника.

В случаите, когато сменникът не се яви на работа задължително се уведомява Директора.

ОТЧИТАНЕ И СПАЗВАНЕ НА РАБОТНОТО ВРЕМЕ

2. Ежедневното присъствие на работното място се отразява в присъствена книга Т.Ф. - 76 която се води от ЗАС. Отчитането се извършва от ЗАС и се отразява при изготвянето на месечните заплати. Проверява се ежемесечно от Директора на ДЗ и гл.счетоводител.

- Периодично Директорът прави проверка по спазването на работното време и отчита констатираните нарушения.

-Спазването на работното време е **ЗАДЪЛЖИТЕЛНО** за всички работници и служители в ДГ № 43 Пинокио .

ПОЧИВКИ

3. Съгласно чл.14 от Споразумение по въпросите на трудовите отношения, трудовата заетост, социалното обслужване от 04.04.1996 год.се определя време за почивка както следва:

УЧИТЕЛКИ : от **10.30 до 11.00 часа** - първа смяна

ПОМОЩНИК ВЪЗПИТАТЕЛИТЕ . от 13.00 ч. до 13.30 ч.

4. Помощник възпитателките се задължават да се грижат за децата от групите по време на почивките определени за учителките - от **10.30 до 11.00 часа** и носят отговорност за здравето и живота на поверените им деца.